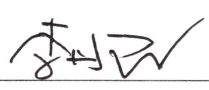
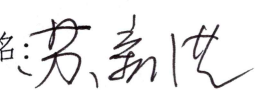
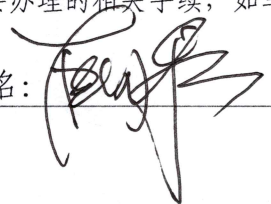


深圳市环保科技集团股份有限公司

固定资产处置申请表

申请部门	综合管理部	申请日期	2023 年 11 月 17 日
资产名称	见附件	资产编号	见附件
规格型号	见附件	存放地点	梅林总部
资产原值	426,207.66 元	已提折旧	404,897.28 元
资产净值	21,310.38 元	计提固定资产减值准备	0 元
购置日期	见附件	规定使用年限	见附件
账列已使用年限	见附件	账列尚可使用年限	见附件
申请部门	☐ 1、设备损坏 ☐ 2、设备闲置，占用场地，更新设备需要清理旧设备 ☐ 3、技术更新，旧设备遭淘汰 ☐ 4、法规或政策有规定，要求到期报废 ☒ 5、其他 <u>梅林总部食堂退租</u> 部门经理签名:  日期: <u>11-2023</u>		
预算财务部意见	是否已到规定使用年限并提足折旧: ☒ 是 ☐ 否 <u>AFS 2023.11.28</u> 部门经理签名:  日期: <u>2023.11.28</u>		
归口管理部门意见 (运营保障分公司或综合管理部)	☐ 1、设备已损坏，无法维修或维修成本过高 ☒ 2、闲置设备在其他部门无法使用 ☐ 3、技术更新，旧设备不能继续使用，无法更新改造或更新改造成本过高 ☐ 4、法规或政策有规定，要求到期报废 ☒ 5、其他 <u>梅林总部食堂退租</u> 拟处置方案: <u>因梅林总部退租，总部食堂部分设备设施已利用于福利分公司，剩余部分在其他部门无法使用。建议按公司固定资产管理办法提请报废处置。周勇浩 2023.11.30</u> (注: 特种设备、车辆等需列示要办理的相关手续，如车辆需注销证照等) 部门经理签名:  日期: <u>2023.11.30</u>		

分管领导意见	☒ 同意 ☐ 不同意 签名: 王工 日期: 23-12-01
总经理意见	☒ 同意 ☐ 不同意 签名: 康 日期: 23.12.01
总经理办公会决议文件文号:	
董事会决议文件文号:	
股东会决议文件文号:	
后续相关处置手续	
处置部门处置结果	1、已进行清理并销售，支付清理费用____元，收回处置款____元。 经办部门签字: 2、若需要进行审计评估， ☐ 是 ☐ 否 已进行评估。 经办部门签字: 3、若需要注销证照， ☐ 是 ☐ 否 已进行注销。 经办部门签字: 4、若需要相关部门批准， ☐ 是 ☐ 否 已批准。 经办部门签字: 5、其他: 经办部门签字: 日期:
预算财务部 账务处理	签名: 日期:

注：本表一式四份，一份申请部门留存，一份给设备维护部门，一份给处置部门，一份给预算财务部做固定资产报废的账务处理。

综合管理部拟处置固定资产明细表

截止日期：2023年10月31日

序号	资产编码	资产名称	类别	型号	变动方式	制造商	产地	供应商	使用日期	使用部门	数量	原值本币	累计折旧	净额	预计净残值	使用寿命	剩余寿命
1	31214	富士电梯	办公通用设备		在建工程转入			深圳亚洲富士电梯设备有限公司	2017/03/31	综合管理部	1	58,119.66	55,213.68	2,905.98	2,905.98	60期	0期
2	4Y0208	燃气三门海鲜蒸柜	工具器具	900*900*1850	购入	深圳市名厨厨房设备工程有限公司	深圳	深圳市名厨厨房设备工程有限公司	2018/10/02	综合管理部	1	9,200.00	8,740.00	460.00	460.00	60期	0期
3	30259	预处理基地食堂附属设备	办公通用设备		其它				2003/12/31	综合管理部	1	358,888.00	340,943.60	17,944.40	17,944.40	120期	0期
总计：											3	426,207.66	404,897.28	21,310.38	21,310.38		

制表：陈程

申请部门经理：李华

日期：2023.11.17