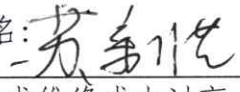
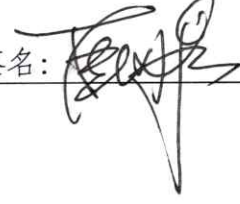


深圳市环保科技集团股份有限公司

固定资产处置申请表

申请部门	运营保障分公司	申请日期	2023 年 11 月 29 日
资产名称	见附件	资产编号	见附件
规格型号	见附件	存放地点	梅林总部
资产原值	1,942,458.00 元	已提折旧	1,845,335.10 元
资产净值	97,122.90 元	计提固定资产减值准备	0 元
购置日期	见附件	规定使用年限	5-10 年 (60-120 期)
账列已使用年限	5-10 年 (60-120 期)	账列尚可使用年限	0 年
申请部门	☐ 1、设备损坏 ☒ 2、设备闲置，占用场地，更新设备需要清理旧设备 ☐ 3、技术更新，旧设备遭淘汰 ☐ 4、法规或政策有规定，要求到期报废 ☒ 5、其他 <u>梅林总部退租</u> 部门经理签名:  日期: 2023.11.28		
预算财务部意见	是否已到规定使用年限并提足折旧: ☒ 是 ☐ 否 <u>未计提 2023.12.01</u> 部门经理签名:  日期: 2023.12.1		
归口管理部门意见 (运营保障分公司或综合管理部)	☐ 1、设备已损坏，无法维修或维修成本过高 ☒ 2、闲置设备在其他部门无法使用 ☐ 3、技术更新，旧设备不能继续使用，无法更新改造或更新改造成本过高 ☐ 4、法规或政策有规定，要求到期报废 ☐ 5、其他 _____ 拟处置方案: <u>因梅林总部退租，本次申请报废设备设施部分已损坏或通用性不强在其他部门无法使用. 建议按公司固定资产管理办法提请报废处置. 同勇浩 2023.11.30</u> (注: 特种设备、车辆等需列示要办理的相关手续, 如车辆需注销证照等) 部门经理签名:  日期: 2023.11.30		

分管领导意见	☒ 同意 ☐ 不同意 签名: 郑秀群 日期: 12/12
总经理意见	☒ 同意 ☐ 不同意 签名: 康明 日期:
总经理办公会决议文件文号:	
董事会决议文件文号:	
股东会决议文件文号:	
后续相关处置手续	
处置部门处置结果	1、已进行清理并销售，支付清理费用____元，收回处置款____元。 经办部门签字: 2、若需要进行审计评估， ☐ 是 ☐ 否 已进行评估。 经办部门签字: 3、若需要注销证照， ☐ 是 ☐ 否 已进行注销。 经办部门签字: 4、若需要相关部门批准， ☐ 是 ☐ 否 已批准。 经办部门签字: 5、其他: 经办部门签字: 日期:
预算财务部 账务处理	签名: 日期:

注：本表一式四份，一份申请部门留存，一份给设备维护部门，一份给处置部门，一份给预算财务部做固定资产报废的账务处理。

运营保障分公司拟报废处置固定资产清单

截止日期：2023 年 11 月 29 日

序号	资产编码	资产名称	类别	开始使用日期	使用部门	数量	单位	原值本币（元）	累计折旧（元）	净额（元）	使用寿命	剩余寿命
1	30154	篮球架	办公通用	2002/06/30	管理部门	1	个	19,650.00	18667.5	982.5	120 期	0 期
2	30256	预处理基地职工宿舍太阳能热水器	办公通用	2003/12/31	物业	1	台	161,000.00	152950	8050	120 期	0 期
3	30258	预处理基地综合管理楼客梯	办公通用	2003/12/31	物业	1	部	443,050.00	420897.5	22152.5	120 期	0 期
4	30261	职工培训楼无机房电梯	办公通用	2003/12/31	物业	1	部	369,000.00	350550	18450	120 期	0 期
5	30121	点钞机	办公通用	2001/03/31	管理部门	1	台	2,578.00	2,449.10	128.9	60 期	0 期
6	30299	培训楼办公家具	办公通用	2005/01/13	管理部门	1	套	147,389.00	140019.55	7369.45	60 期	0 期
7	30768	办公桌椅	办公通用	2011/07/31	经营部（禁用）	1	套	7,503.00	7127.85	375.15	60 期	0 期

8	30262	预处理基地综合管理楼办公家具	办公通用	2003/12/31	物业	1	套	670,580.00	637051	33529	120 期	0 期
9	30298	培训楼多功能厅办公家具	办公通用	2004/12/31	物业	1	套	112,910.00	107264.5	5645.5	60 期	0 期
10	30350	文件柜	办公通用	2006/02/28	物业	1	套	1,200.00	1140	60	60 期	0 期
11	30351	文件柜	办公通用	2006/02/28	物业	1	套	1,200.00	1140	60	60 期	0 期
12	30352	文件柜	办公通用	2006/02/28	物业	1	套	1,200.00	1140	60	60 期	0 期
13	30769	办公桌椅一批	办公通用	2011/07/31	制造部门	1	套	5,198.00	4938.1	259.9	60 期	0 期
办公通用设备合计						13		1,942,458.00	1,845,335.1	97,122.90		

制表: 周勇洪 郭如

申请部门经理: 

日期: