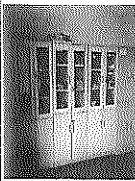


运营保障分公司拟处置固定资产清点核实表

截止日期：2023年11月29日

序号	资产编码	资产名称	类别	开始使用日期	使用部门	数量	单位	原值本币	累计折旧	净额	使用寿命	剩余寿命	现场盘点数	设备现状图片	设备现状描述	归口管理部门意见
1	30154	篮球架	办公通用	2002/06/30	管理部门	1	个	19,650.00	18,667.50	982.50	120期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
2	30256	预处理基地职工宿舍太阳能热水器	办公通用	2003/12/31	物业	1	台	161,000.00	152,950.00	8,050.00	120期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
3	30258	预处理基地综合管理楼客梯	办公通用	2003/12/31	物业	1	部	443,050.00	420,897.50	22,152.50	120期	0期	1		正常使用	因梅林园区退租，由于该设备属建筑物上定制类特种设备，拆除不能按原功能使用，建议报废后转让给业主方。
4	30261	职工培训楼无机房电梯	办公通用	2003/12/31	物业	1	部	369,000.00	350,550.00	18,450.00	120期	0期	1		正常使用	因梅林园区退租，由于该设备属建筑物上定制类特种设备，拆除不能按原功能使用，建议报废后转让给业主方。

5	30121	点钞机	办公通用	2001/03/31	管理部门	1	台	2,578.00	2,449.10	128.90	60期	0期	1		设备损坏	设备损坏且无维修价值，建议报废处置。
6	30299	培训楼办公家具	办公通用	2005/01/13	管理部门	1	套	147,389.00	140,019.55	7,369.45	60期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
7	30768	办公桌椅	办公通用	2011/07/31	经营部（禁用）	1	套	7,503.00	7,127.85	375.15	60期	0期	1		设备损坏	因梅林园区退租，设备已损坏，建议报废处置。
8	30262	预处理基地综合管理楼办公家具	办公通用	2003/12/31	物业	1	套	670,580.00	637,051.00	33,529.00	120期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
9	30298	培训楼多功能厅办公家具	办公通用	2004/12/31	物业	1	套	112,910.00	107,264.50	5,645.50	60期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
10	30350	文件柜	办公通用	2006/02/28	物业	1	套	1,200.00	1,140.00	60.00	60期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。

11	30351	文件柜	办公通用	2006/02/28	物业	1	套	1,200.00	1,140.00	60.00	60期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
12	30352	文件柜	办公通用	2006/02/28	物业	1	套	1,200.00	1,140.00	60.00	60期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
13	30769	办公桌椅一批	办公通用	2011/07/31	制造部门	1	套	5,198.00	4,938.10	259.90	60期	0期	1		设备闲置	因梅林园区退租，设备闲置且占用场地，同时设备在其他部门无利旧需求，建议报废处置。
办公通用设备合计（元）：						13		1,942,458.00	1,845,335.10	97,122.90						

以上设备已经现场清查核实，参与人员如下：

盘点人：江俊贤 王林

监盘人：周勇浩

日期：2023.12.27